



Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

KARTA USŁUGI

Podział nieruchomości

Wymagane dokumenty	Wniosek o podział nieruchomości; Wniosek o decyzji zatwierdzającej projekt podziału.
Sposób i miejsce składania dokumentów	1) osobiście: Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Łochowie; 2) za pośrednictwem poczty: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
Wymagane opłaty	1) usługa co do zasady jest bezpłatna.
Termin załatwienia sprawy	1) niezwłocznie; 2) w przypadku, kiedy sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego – nie później niż w ciągu miesiąca; 3) w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.
Sposób i miejsce odbioru dokumentów	1) osobiście: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 111 (I piętro); 2) za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
Tryb odwoławczy	1) w przypadku postanowień zażalenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Łochowa; 2) w przypadku decyzji zażalenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Burmistrza Łochowa.
Podstawa prawna	1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024r., poz. 1145 ze zmian.); 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603); 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r., poz. 1695 ze zmian.).
Komórka odpowiedzialna	Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego Podinspektor Paulina Mielcarz, tel. 25 64 37 811

Informacje dodatkowe

w przypadku wydania decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości do wniosku należy dołączyć min. 2 egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości i dodatkowo po 1 egzemplarzu mapy, przypadającym na każdego właściciela/współwłaściciela nieruchomości, dodatkowo należy złożyć:

1. Wypełniony wniosek na formularzu.
2. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
3. Wykaz zmian gruntowych.
4. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w ewidencji gruntów i budynków jest inne niż w księdze wieczystej.

Dodatkowo, w przypadku postępowania jednoetapowego (prowadzonego w oparciu o art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami), do wniosku o podział nieruchomości oprócz dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-5 należy dołączyć:

1. aktualne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla dzielonej nieruchomości, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – wg załączonego niżej formularza),
2. aktualny wypis z rejestru gruntów (nie starszy niż 3 miesiące),
3. aktualną kopię mapy ewidencyjnej (nie starszą niż 3 miesiące),
4. w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, do wniosku należy dołączyć pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W szczególnych przypadkach może zaistnieć konieczność dołączenia innych dokumentów (niezbędnych z uwagi na specyfikę prowadzonego postępowania administracyjnego), o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie lub telefonicznie. W przypadku ustalenia pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, określające rodzaj czynności, do których pełnomocnik posiada umocowanie.